Công tác chuẩn bị :

Đại hội lần III (Nhiệm khóa III- 2027-2032)

1. **Tờ trình báo cáo chương trình tổ chức Đại Hội** + 1 giấy mời lãnh đạo Vụ các tổ chức phi chính phủ, Mời đại diện vụ chứng kiến.

2. **Trù bị Đại Hội** (chuẩn bị trước 3 tháng từ tháng 7-2027).
   - Chuẩn bị dự thảo điều lệ Hội
   - Hiệp thương danh sách úng viên BCH đề nghị
   - Dự tính chủ tịch được bầu (President-elect)
   - Dự tính phân công BCH
   - Lập danh sách mời Hội viên. Xin ý kiến có nên bầu đại biểu đại hội hay không.
   - Tiến hành trù bị với sự hiện điện ít nhất 2/3 hội viên; Thảo luận điều lệ, thông qua các mục, chương cần có sự biểu quyết (tên, tên nước ngoài, thời gian nhiệm kỳ, số thành viên BCH…)
   - Thông qua DS giới thiệu BCH (ngày giờ đo BCH NK II quyết định)
3. **Đại hội**: kỳ này tiến hành ngay sau trù bi.
   - Các thủ tục ĐH theo quy định (DL. BCH), BCH NKII: đọc kiểm điểm công tác, …….., Tuyên bố từ nhiệm.
   - Ban Bầu cử: PGS TS Hoàng Mạnh An phụ trách
     Về điều lệ: trước mắt cần biểu quyết
     Số thành viên BCH (số UV thường vụ bầu sau khi có BCH);
     Số thành viên Ban kiểm tra
     Bầu cử (giơ tay biểu quyết)
   - Kết thúc đại hội
4. **BCH họp phân công:**
   - Quy định số UV Ban thường vụ, bầu các Ủy viên Ban thường vụ
   - Bầu CT, PCT, TTK, Thủ quỹ, trưởng Ban Kiểm tra.
   - Quy định chế độ làm việc giữa CT, TTK, TQ theo quy định chung.
   - Quy định các nguyên tắc làm việc giữa CT, PCT,
   - Số lần họp BCH trong năm/năm
   - Tổ chức HN KH thường niên

5. **Ra mắt BCH** : theo sắp xếp
6. **Hoàn thành báo cáo với Bộ nội vụ**

Tổng thư ký VSOT (NK II 2022-2027

GSTS Trần Ngọc Sinh